

PROGRAMME MUNICIPAL 2026-2032

PISSOS EN ACTION

Un village qui avance

Relier ce qui compte - les quartiers, les services, la vie associative, la jeunesse et l'economie locale - avec une mairie qui agit et qui rend des comptes.

Fil conducteur Relier Pissos, sans s'enfermer dans un slogan: des actions utiles, lisibles et suivies.	Structure 3 axes strategiques + 5 priorites operationnelles (IDEES).
Methode Resultats, transparence, calendrier, partenariats, financement realiste.	Version Document de travail consolide a partir du site de campagne mis a jour et des bases de programme precedentes.



Notre cap pour Pissos

Une ligne claire: des idées politiques assumées, traduites en actions concrètes et pilotables.

L'idée de départ reste de mieux relier Pissos: relier les quartiers au centre-bourg, relier les habitants aux services, relier les jeunes aux perspectives, relier l'action municipale aux résultats. Mais dans cette version, nous assumons une présentation plus concrète: ce programme est organisé autour des priorités IDEES (Initiative, Développement, Education & formation, Environnement, Social), avec pour chaque chantier un calendrier, des partenaires et une logique de financement.

L'objectif n'est pas d'empiler des promesses. L'objectif est de dire ce que la commune peut vraiment lancer, ce qu'elle peut financer, et ce qui relève d'un travail de coordination avec la Communauté de communes, le Département, la Région, l'Etat, les associations, les professionnels et les habitants.

Ce document est fait pour être utilisé

Il peut servir de base de réunion publique, de travail d'équipe et de suivi de mandat. Chaque page privilégie la lisibilité, la priorisation et l'explication pratique: qui fait quoi, avec quels partenaires, et selon quel rythme.

Les 3 axes stratégiques (fil conducteur)

1. Attractivité, commerces et centre-bourg - Aménagement du centre-bourg, création d'un marché hebdomadaire, animations, soutien aux commerces et artisans : un village attractif se pilote concrètement.
2. Santé, éducation et jeunesse - Parcours santé en mairie, accueil encadré des collégiens, Conseil municipal des jeunes, prévention, soutien aux familles et accompagnement des seniors.
3. Quartiers, tranquillité et proximité - Référents de quartier, présence de proximité, création d'un poste de garde champêtre, prévention des risques et réponses plus rapides aux demandes du quotidien.

Les 5 priorités opérationnelles (IDEES)

I - Initiative	D - Développement	E - Education	E - Environnement	S - Social
-----------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	-------------------

Transparence, culture du résultat, communication claire et innovation numérique (dont IA encadrée) irriguent l'ensemble du mandat.

Sommaire

Version complete - presentation 20 pages (A4) pour travail, diffusion et mise a jour.

Bloc	Contenu	Pages
1	Couverture et positionnement	p. 1-2
2	Sommaire et diagnostic partage	p. 3-4
3	Methode de mandat et 100 premiers jours	p. 5-6
4	Initiative - centre-bourg, securite, intercommunalite	p. 7
5	Developpement - commerces, marche, tourisme, associations	p. 8-9
6	Education & formation / Sante / jeunesse	p. 10-11
7	Environnement / Social / proximite	p. 12-13
8	Mobilites, cadre de vie, numerique & IA utiles	p. 14-15
9	Reponses par profils d'habitants	p. 16-17
10	Financement, calendrier, engagements, equipe	p. 18-20

Mode d'emploi

- Les tableaux indiquent un calendrier cible (a confirmer en debut de mandat), les partenaires et des financements mobilisables selon eligibilite.
- Les montants precis et arbitrages sont renvoyes aux etudes, deliberations et plans de financement de chaque operation.
- Les competences intercommunales sont traitees avec une logique de proposition et de negotiation, pas de promesse hors competence.

Diagnostic partage - Pissos en chiffres et enjeux

Un programme credible commence par des constats simples, verifiables et utiles pour choisir les priorites.

1 483 Habitants (INSEE RP 2022)	141 km2 Surface communale	31 Associations actives (base de travail campagne)	8 Quartiers rattaches / suivis de proximite
298 EUR Dette / habitant (repere site de campagne)	3,12 Annees de desendettement (repere site)	75 239 EUR Budget tourisme CADT - excedent (repere site)	FRR Commune en France Ruralites Revitalisation

Enjeux priorises pour le mandat 2026-2032

1. Vivre mieux au quotidien Securiser le centre-bourg, fluidifier les déplacements, mieux repondre aux demandes, renforcer la tranquillite et la presence municipale. 2. Redonner de l'elan au village Marche, commerces, associations, tourisme mieux pilote, image plus lisible, accompagnement des porteurs de projet.	3. Mieux accompagner les familles et les jeunes Temps de bus, periscolaire utile, CMJ, prevention, lien ecole-associations-entreprises locales. 4. Gerer avec rigueur et modernite Transparence budgetaire, suivi des actions, numerique utile, IA encadree pour informer plus vite sans remplacer la decision humaine.
---	---

Sources de travail: documents publics communaux, indicateurs ANCT/INSEE, contenus de campagne consolides dans le site mis a jour et le programme precedent.

Notre methode de mandat

Une mairie utile, lisible, redevable: moins d'effets d'annonce, plus de pilotage et de suivi.

1 Une mairie qui rend des comptes Bilan semestriel public. Chaque action a un responsable, un délai, un mode de financement.	2 Zéro promesse non financée Un programme = un financement identifié. Stabilité fiscale comme boussole.
3 Pissos défendu à l'intercommunalité Obtenir des résultats pour Pissos à la CC Cœur Haute Lande. Pas seulement siéger.	4 Smart village utile Guichet d'aide aux démarches, suivi des demandes et IA encadrée pour informer plus vite. L'humain garde toujours la décision.

Principes de gestion

- Un projet = un responsable, un calendrier, un point d'etape, un arbitrage explicite.
- Un budget = une explication compréhensible: objectif, cout global, subventions sollicitées, reste a charge, resultat attendu.
- Une reunion = un compte rendu bref avec decisions, suites a donner et date de verification.
- Une innovation = un cadre: utilite, cout, protection des donnees, controle humain.

Intercommunalite: ligne de conduite

Pissos doit redevenir une force de proposition a la CC Cœur Haute Lande sur les dechets, les services, la mobilite, la sante, l'attractivite et la prevention. La methode retenue: dossiers argumentes, calendrier, suivi des reponses, et information reguliere des habitants.

Les 100 premiers jours et l'architecture IDEES

Lancer vite, sans improviser: audits rapides, decisions visibles et calendrier annonce.

Plan des 100 premiers jours

Periode	Action	Contenu concret
Semaine 1-4	Audit flash	Patrimoine communal, contrats sensibles, équipements touristiques, points de danger, demandes en attente.
Semaine 1-6	Organisation de mandat	Delegations, calendrier des reunions de quartier, tableau de bord interne, procedure de suivi des demandes.
Mois 2	Centre-bourg vivant - phase diagnostic	Flux, stationnement, traversées, zones piétonnes, priorites de securisation et d'amenagement.
Mois 2-3	Feuille de route services et solidarites	Sante facile, inclusion numerique, jeunes/collégiens, coordination avec partenaires.
Mois 3	Publication de la feuille de route annuelle	Actions lancees, actions preparees, financements vises, calendrier public et modalites de suivi.

Comment lire IDEES dans le programme

Priorité	Traduction opérationnelle
I - Initiative	Aménagement du centre-bourg, securisation, force de proposition, innovation de terrain et IA utile.
D - Développement	Marche, commerces, artisans, tourisme pilote, calendrier d'animations, soutien associatif et emploi local.
E - Education & formation	Jeunesse, collégiens, CMJ, prévention, mises en lien avec les entreprises et les formations utiles.
E - Environnement	Déchets, dépôts sauvages, sobriété énergétique, prévention incendie, gestion forestière dynamique.
S - Social	Garde champêtre, référents de quartier, accompagnement des fragilités, inclusion numérique, proximité.

I - Initiative

Aménager le centre-bourg, sécuriser les usages, agir vite sur les points noirs et porter des propositions à l'intercommunalité.

Actions prioritaires 2026-2028

Action	Quand	Partenaires / pilotage	Financement mobilisable	Indicateurs
Projet global d'aménagement du centre-bourg Lancer une étude-operation courte puis un phasage de travaux: traversées, stationnement, cheminements, mise en valeur des espaces publics et commerces.	2026: diag + concertation utile; 2027: phasage et premiers travaux; 2028-2030: réalisations	Mairie (pilotage), Département (voirie), CCCHL, commerçants, riverains, BE voirie/urbanisme	Commune + DETR/DSIL selon nature + Département + Fonds vert (mobilités / renaturation selon éligibilité)	Nb de points noirs traités, vitesses mesurées, satisfaction commerçants/usagers, fréquentation
Sécurisation des traversées et carrefours sensibles Programme par priorités (entrées de bourg, équipements, secteurs signalés), solutions adaptées: marquage, plateaux, éclairage, signalétique.	Dès 2026 puis annuel	Mairie, Département, gendarmerie, habitants	Budget voirie communal + Département + subventions sécurité routière si mobilisables	Vitesses avant/après, signalements, accidentalité
Référents de quartier et réunions de terrain Un élu référent par quartier, calendrier public, suivi des demandes et réponses avec bilan semestriel.	Mise en place 2026, puis rythme annuel	Élus, services communaux, habitants, associations de quartier	Coût faible - organisation interne / communication	Nb réunions, taux de résolution, délais de réponse
Force de proposition à la CCCHL Dossiers argumentés sur déchets, mobilités, services, attractivité. Suivi des réponses et information aux habitants.	2026-2032 (continu)	Mairie, CCCHL, communes voisines, partenaires thématiques	Ingénierie interne + AMO ponctuelle si besoin	Nb propositions formalisées, décisions obtenues, délais de retour

Angle politique assume: garder les bonnes traditions (proximité, terrain, bon sens) et ajouter des outils modernes quand ils sont utiles - y compris l'IA pour mieux informer et mieux préparer les décisions.

D - Développement économique (1/2)

Un village attractif, accueillant et utile aux habitants: commerce, marche, centre-bourg et porteurs de projet.

Action	Quand	Partenaires / pilotage	Financement mobilisable	Indicateurs
Recreation d'un marche hebdomadaire structure Format adapte (producteurs, artisans, alimentaire, animations ponctuelles), charte exposants, calendrier et communication lisible.	Relance 2026; consolidation 2027	Mairie, commerçants, comité des fêtes, associations, exposants, CCCHL tourisme	Budget animation / communication + redevances éventuelles + partenariats	Nb exposants, fréquence tenue, fréquentation estimée, retours commerçants
Soutien aux commerces, artisans et porteurs de projets Guichet unique en mairie, fiches pratiques, orientation aides, simplification des échanges, suivi individualisé des demandes.	Dès 2026	Mairie, CCI, CMA, CCCHL, Département, Région	Organisation interne + outils numériques simples; dispositifs FRR / Région / Département selon projets privés	Délai de réponse, nb projets accompagnés, taux satisfaction
Annuaire local numérique et valorisation régulière Annuaire fiable (horaires/services) et communication périodique sur les acteurs du village et les nouveautés.	2026 mise en place; MAJ continue	Mairie, commerçants, associations, office/partenaires tourisme	Coût faible (site + communication) ; prestations ponctuelles	Annuaire à jour, trafic site, nb mises en avant/an
Politique de locaux et occupations communales Gestion professionnelle des baux / mises à disposition: règles, loyers, suivi, transparence.	Audit 2026; déploiement 2027	Mairie, trésorerie, conseil juridique si besoin	Budget communal; sécurisation des recettes existantes	Taux occupation, recettes, délai de remise en location

Objectif de fond

Créer du flux et de l'activité sans promettre l'impossible: la commune organise le cadre, facilite, anime et défend le village; elle ne remplace pas les acteurs économiques.

D - Développement économique (2/2)

Tourisme pilote, vie associative structurée et liens concrets avec l'emploi et la formation.

Action	Quand	Partenaires / pilotage	Financement mobilisable	Indicateurs
Audit et plan de rentabilité du budget tourisme (CADT) Mettre à plat les charges, recettes, modes de gestion et objectifs des équipements touristiques; publier un reporting annuel lisible.	Audit 2026; plan 2027; suivi annuel	Mairie, exploitants, CCCHL tourisme, trésorerie, partenaires techniques	Budget annexe CADT + AMO ciblée si besoin; investissements selon plan de financement dédié	Résultat CADT, taux d'occupation, coûts de maintenance, satisfaction usagers
Calendrier annuel des animations et temps forts Planifier l'année (centre-bourg, saison, associations) pour éviter les doublons et renforcer l'attractivité.	2026 puis annuel	Mairie, associations, commerçants, comité des fêtes	Budget animation + mutualisation de moyens	Nb événements, répartition saisonnière, fréquentation
Pacte associatif clair et équitable Règles simples pour subventions, matériel, salles; point annuel collectif; coordination des besoins.	2026 cadrage; 2027 application	Mairie, associations, services communaux	Budget communal + critères transparents; recherche cofinancements selon projets	Délais de réponse, satisfaction associations, nb projets accompagnés
Emploi et formation locale - mise en lien Orienter vers dispositifs existants, stages découverte, rencontres métiers (forêt, artisanat, services, agriculture).	2026-2032	Mairie, entreprises locales, mission locale, France Travail, établissements/partenaires	Coût faible d'animation; programmes partenaires	Nb jeunes/participants, nb rencontres/an, retours entreprises

Le tourisme doit profiter au local: plus de lisibilité sur les objectifs, plus de suivi sur les retombées, et une gestion financière expliquée aux habitants.

E - Education & formation

Responsabiliser les jeunes, soulager les familles et proposer des actions utiles - pas seulement des intentions.

Action	Quand	Partenaires / pilotage	Financement mobilisable	Indicateurs
Accueil encadré pour collégiens (temps d'arrêt de bus) Créneau utile entre horaires: aide aux devoirs, compétences numériques, sécurité en ligne, encadrement clair.	Préfiguration 2026; déploiement 2027	Mairie, établissements, associations, parents, CAF selon montage	Budget communal + CAF (si éligible selon dispositif) + redéploiement moyens/partenariats	Nb jeunes accueillis, assiduité, retours familles
Conseil Municipal des Jeunes (CMJ) avec budget dédié Un vrai cadre de projet: propositions, vote, réalisation d'actions visibles, restitution publique.	Lancement 2026-2027; rythme annuel	Mairie, écoles/collège, associations, éducateurs	Budget communal dédié (montant voté annuellement)	Nb projets réalisés, participation, visibilité des actions
Prévention jeunesse (écrans, harcèlement, nutrition, sommeil) Cycle régulier d'interventions avec partenaires qualifiés, format concret et adapté aux âges.	Dès 2026 puis annuel	Éducation nationale, associations spécialisées, professionnels de santé, parents	Budget prévention + dispositifs partenaires (ARS/CAF/associations selon actions)	Nb ateliers, participation, satisfaction
Stages et découverte des métiers locaux Mise en lien jeunes-entreprises de Pissos et alentours pour montrer des perspectives locales.	2026-2032	Entreprises, artisans, forêt/agriculture, établissements, mission locale	Coût faible de coordination; partenariats	Nb jeunes mis en relation, nb entreprises mobilisées

Ligne directrice: responsabilisation des jeunes et actions qui parlent aux familles (temps utiles, sécurité, orientation, projets concrets).

Sante, seniors et aidants

Mieux orienter, mieux coordonner, mieux informer - sans promettre des competences qui dépassent la commune.

Action	Quand	Partenaires / pilotage	Financement mobilisable	Indicateurs
Parcours 'Sante facile' en mairie Accueil/orientation pratique, aide a la prise de rendez-vous, information lisible et relais vers les professionnels / structures.	Dès 2026	Mairie, Maison de sante, CIAS/CCAS, partenaires locaux	Organisation interne + formation agents / élus + supports de communication	Nb accompagnements, délai de réponse, retours usagers
Mobilite vers les soins et solutions de transport solidaire Coordination locale, information des dispositifs existants (ex. plateformes), entraide de voisinage encadrée.	2026-2027	CCCHL, CIAS, associations, habitants bénévoles	Budget communication/coo rdination + dispositifs partenaires	Nb trajets orientés, nb bénéficiaires
Prévention santé et ateliers utiles Cycles réguliers (sommeil, nutrition, activité physique, chutes), formats pratiques et lisibles.	Annuel	Professionnels, associations, ARS / partenaires prévention selon actions	Subventions prévention + budget communal ciblé	Nb ateliers, participation, satisfaction
Soutien aux aidants et inclusion numérique Information sur les droits et dispositifs, aide aux démarches numériques, permanences et accompagnement de proximité.	Dès 2026	CIAS/CCAS, France services, associations, médiation numérique	Budget communal + dispositifs inclusion numérique / partenaires publics	Nb permanences, dossiers accompagnés, retours usagers
Téléconsultation complémentaire (si montage pertinent) Solution d'appoint, en complément de l'offre locale et jamais en substitution du suivi médical de proximité.	Etude 2026; décision ensuite	Professionnels de santé, partenaires techniques, ARS selon montage	Investissement/abonneme nt à étudier + subventions potentielles selon dispositif	Usage, coût, satisfaction, impact sur renoncement aux soins (qualitatif)

E - Environnement

Proprete, dechets, foret landaise, prevention incendie et sobriete: du concret, du suivi et des partenaires.

Action	Quand	Partenaires / pilotage	Financement mobilisable	Indicateurs
Plan communal de lutte contre les depots sauvages Cartographie des points recurrents, signalement simple, remises en etat plus rapides, verbalisation si necessaire.	2026 lancement puis suivi continu	Mairie, CCCHL dechets, garde champetre (si cree), gendarmerie	Budget proprete communal + coopération intercommunale	Nb depots traites, delai remise en etat, recurrence par site
Amelioration du tri et du service dechets avec la CCCHL Diagnostic usages / points de collecte et plan d'amelioration co-construit (implantations, consignes, communication).	2026 diagnostic; 2027-2028 ajustements	CCCHL (compétence), mairie, habitants	Compétence intercommunale + soutien communal en communication / mediation	Retours habitants, incidents de collecte, tonnages tri (si données)
Programme annuel de prevention incendie et gestion forestiere Feuille de route annuelle de prevention, sensibilisation, debroussaillage, points sensibles, coordination saison a risque.	Annuel 2026-2032	SDIS, gendarmerie, proprietaires/gestionnaires, DFCI, mairie	Budget communal + dispositifs Département/Région/Etat selon actions de prevention	Actions realisees/an, points sensibles traites, retours de saison
Gestion dynamique et economique de la foret communale Suivi patrimonial, valorisation du bois local quand pertinent, arbitrages explicites entre securite, ecologie et recettes.	2026 diagnostic; 2027-2032 gestion	ONF / gestionnaires competents selon statut, filiere bois, élus, services	Recettes forestieres + investissements ciblés + aides forestieres selon éligibilité	Plan annuel, recettes/charges, actions de gestion réalisées
Sobriete energetique des equipements communaux Prioriser réglages, LED, suivi des consommations puis travaux ciblés de renovation par opportunité de subvention.	2026 plan; 2027-2032 phasage	Mairie, SDEEG, ADEME, Département, Région, bureaux d'études	Commune + Fonds vert / ADEME / Région / Département selon opérations	kWh, euros économisés, émissions évitées (si calculées)

S - Social et proximité

Quartiers, tranquillité, accompagnement des difficultés et présence municipale visible.

Action	Quand	Partenaires / pilotage	Financement mobilisable	Indicateurs
Creation d'un poste de garde champêtre Présence de terrain, médiation, prévention, police rurale, dépôts sauvages, application des arrêtés municipaux avec coordination gendarmerie.	Cadrage 2026; décision + déploiement 2027	Mairie, gendarmerie, CCCHL (déchets), services communaux	Budget communal (masse salariale + équipement) ; cofinancements selon équipements éventuels	Interventions, délais de traitement, retours habitants
Referent élu par quartier + permanences régulières Connecter les quartiers, suivre les remontées, rendre des comptes sur les arbitrages et les délais.	Dès 2026	Élus, habitants, associations, services	Organisation interne / communication	Réunions, permanences, taux de réponse
Accompagnement des personnes en difficulté face au numérique Aide aux démarches en ligne, internet, formulaires, droits, orientation vers bons interlocuteurs.	Dès 2026	Mairie, France services, CIAS/CCAS, médiation numérique, associations	Budget communal + dispositifs inclusion numérique	Nb accompagnements, typologie demandes, satisfaction
Assistance et veille de proximité (fragilités) Mieux repérer les situations complexes et orienter rapidement vers les services / dispositifs adaptés.	2026-2032	CCAS/CIAS, professionnels, associations, voisins aidants	Organisation + partenariats; coûts ciblés selon actions	Nb situations orientées, délais de prise de contact
Communication claire sur l'argent public Rendre compréhensible ce qui est financé, pourquoi et avec quels résultats attendus / obtenus.	Dès 2026 puis régulier	Mairie, services, commission finances	Coût faible (supports et temps de préparation)	Publications, consultations, retours habitants

Le social ne se résume pas à une rubrique: il traverse l'ensemble du mandat (mobilité, santé, information, tranquillité, accès aux services).

Mobilites, cadre de vie et securite du quotidien

Un chantier transversal qui relie plusieurs priorites IDEES et parle directement aux habitants.

Action	Quand	Partenaires / pilotage	Financement mobilisable	Indicateurs
Plan mobilites douces quartiers - centre-bourg Schéma réaliste de liaisons piétons/cycles vers école, équipements sportifs, commerces et services.	2026 schéma; 2027-2032 réalisations progressives	Mairie, Département, CCCHL, usagers, associations	Commune + Département + Fonds vert / mobilites selon éligibilité	km sécurisés, points de danger supprimés
Cheminements et éclairage utile Prioriser les parcours réellement utilisés (école, équipements, centre), mieux régler l'éclairage pour sécurité et coût.	2026 priorisation; 2027-2029 travaux	Mairie, SDEEG, riverains	Budget communal + aides énergie/éclairage selon dispositifs	Points éclairés optimisés, coûts énergie, retours usagers
Signalement et suivi des demandes du quotidien Outil simple (mairie / site) avec accusé de réception, statut et délai indicatif - sans complexifier.	2026	Mairie, agents, élus référents	Coût faible (outil / paramétrage / organisation)	Délai moyen de réponse, taux de clôture
Tranquillité et prévention (hors sur-promesse) Coordination régulière avec la gendarmerie et actions de prévention ciblées sur incivilités et nuisances.	Continu 2026-2032	Gendarmerie, mairie, associations, habitants	Organisation / prévention ciblée	Signalements, temps de réponse, tendance qualitative

Message de fond aux habitants

La sécurité du quotidien ne se traite pas uniquement par une annonce. Elle se construit par l'aménagement, la présence, la prévention, les délais de réponse et une mairie accessible.

Numerique & IA utiles - vivre avec son temps, simplement

Des outils municipaux modernes, concrets et encadrés: utiles pour les habitants et pour le travail des agents.

Action	Quand	Partenaires / pilotage	Financement mobilisable	Indicateurs
Guichet mairie + suivi des demandes Point d'entrée unique (site / accueil / mail) pour orienter les demandes, accuser réception et suivre les délais.	2026 mise en place; amélioration continue	Mairie, agents, prestataire web/outil si besoin	Coût faible à modéré selon outil retenu; budget fonctionnement	Délai de réponse, taux de suivi, satisfaction usagers
IA utile, concrète et encadrée pour la mairie Assistant d'information 'Mairie facile' pour FAQ, orientation et préparation de réponses; validation humaine systématique.	Expérimentation 2026; déploiement progressif 2027+	Mairie, prestataires, DPO/RGPD, agents	Budget outillage numérique + formation; pas de déploiement sans cadrage RGPD	Temps gagné, qualité réponses, incidents RGPD = 0
IA et jeunesse / emploi: culture et formation Sensibilisation aux usages utiles et aux limites de l'IA (emploi, étude, sécurité, esprit critique).	2026-2032	Écoles/collège, associations, intervenants, entreprises	Actions prévention / formation + partenariats	Nb ateliers, participants, retours
Communication publique lisible + tableau de bord Bilan régulier des actions, agenda des réunions, décisions expliquées, indicateurs simples.	Dès 2026 puis semestriel minimum	Mairie, élus, services	Coût faible (temps/communication)	Publications, consultation des pages, retours habitants

Ce que 'outils municipaux modernes' veut dire concrètement: un suivi des demandes, des démarches plus simples, des réponses plus rapides, des agents mieux équipés et une IA strictement encadrée pour informer - jamais pour décider à la place des élus.

Ce que nous proposons, selon les besoins des habitants (1/2)

Le programme est aussi lu par profils: ce qui change concrètement pour chacun.

Santé, Seniors & Aidants

L'accès aux soins est un enjeu majeur en milieu rural. Nous agissons pour que personne ne renonce à se soigner.

- Parcours « Santé facile » en mairie: Orientation claire, aide à la prise de rendez-vous, lien avec la Maison de Santé pluriprofessionnelle.
- Mobilité vers les soins: Covoiturage solidaire, coordination locale, lien avec la plateforme Atchoum de la CC Cœur Haute Lande.
- Prévention régulière: Cycles sur le sommeil, la nutrition, l'activité physique, la prévention des chutes. Ateliers bien-être encadrés.
- Soutien aux aidants: Réseau de voisinage bienveillant, information sur les dispositifs CIAS, aménagements ciblés (bancs, éclairage).
- Téléconsultation accessible: En complément de l'offre locale, pour limiter le renoncement aux soins dans les cas non-urgents.

Familles, Enfance & Jeunesse

Soutenir les familles au quotidien et préparer les jeunes Pisséens à l'avenir.

- Accueil périscolaire structuré: Aide aux devoirs, compétences numériques, sécurité en ligne entre les horaires de bus pour les collégiens.
- Conseil municipal des jeunes: Un vrai budget dédié pour des projets visibles, portés par les jeunes eux-mêmes.
- Prévention jeunesse: Interventions régulières sur les écrans, le harcèlement, la nutrition, le sommeil.
- Petite enfance: Soutien au Relais Petite Enfance, à la MAM Les P'tits Bidous, aux assistantes maternelles locales.
- Stages et découverte des métiers: Mise en lien avec les entreprises locales : forêt, artisanat, services, agriculture.

Commerces, Artisans & Entrepreneurs

Acheter local doit devenir simple et naturel. Nous soutenons concrètement ceux qui font vivre Pissos : commerces, artisans et entrepreneurs.

- Annuaire numérique à jour: Horaires, services, contacts - une vitrine simple pour tous les acteurs économiques locaux.
- Mise en avant mensuelle: Portrait régulier des commerçants et artisans dans la communication municipale.
- Simplification administrative: Démarches facilitées pour les terrasses, la signalétique, l'organisation d'événements.
- Paiement rapide des fournisseurs: Engagements sur les délais de paiement des entreprises travaillant pour la commune.
- Marché renforcé: Fréquence lisible, objectif d'exposants, animations saisonnières pour générer du flux.

La commune n'agit pas seule sur tous ces sujets. Le rôle municipal est d'organiser, d'orienter, de coordonner et de défendre Pissos dans les bons réseaux de partenaires.

Ce que nous proposons, selon les besoins des habitants (2/2)

Associations, agents municipaux, quartiers: notre logique est la même - clarté, respect, moyens adaptés, suivi.

Associations

31 associations font la richesse de Pissos. Nous voulons les accompagner mieux, pas les encadrer plus.

- Calendrier partagé: Pour éviter les doublons et renforcer la cohérence des événements tout au long de l'année.
- Pacte associatif: Règles simples, transparentes et équitables pour les subventions, le matériel et les salles.
- Mutualisation du matériel: Un inventaire partagé pour que chaque association puisse accéder à ce dont elle a besoin.
- Point annuel collectif: Une rencontre annuelle pour échanger, coordonner, et identifier les besoins communs.

Agents municipaux

La qualité du service public repose sur les femmes et les hommes qui le font fonctionner chaque jour.

- Respect et reconnaissance: Un dialogue social structuré, de l'écoute, et la reconnaissance du travail accompli.
- Formation continue: Accès facilité aux formations, y compris numériques, pour monter en compétences.
- Outils adaptés et IA utile: Équipements et outils numériques adaptés, IA encadrée pour aider les agents (modèles, tri, synthèse, préparation de réponses) et meilleures conditions de travail.
- Méthode de travail claire: Objectifs définis, responsabilités identifiées, moyens fournis. De la rigueur et de la bienveillance.

Rappel des engagements transversaux

#	Engagement concret
1	Un bilan public tous les 6 mois Transparence totale : feuille de route, projets, finances, décisions. Un rendez-vous régulier pour rendre des comptes.
2	Un projet d'aménagement du centre-bourg Sécurisation des traversées, stationnement mieux organisé, marché hebdomadaire structuré, animations et mise en valeur des commerces.
3	Un pacte associatif clair et efficace Calendrier partagé, règles simples, mutualisation du matériel. Un point annuel avec toutes les associations.
4	Un guichet « Santé & démarches » en mairie Orientation, aide aux démarches, prise de rendez-vous et appui à la mobilité vers les soins lorsque nécessaire.
5	Tourisme piloté et rentable Objectifs par équipement, suivi par indicateurs et transparence du budget annexe tourisme (CADT).
6	Un accueil structuré pour les jeunes et collégiens Accueil encadré sur le temps d'arrêt de bus, Conseil municipal des jeunes avec budget dédié et ateliers pratiques (citoyenneté, numérique, sécurité, forêt).
7	Un plan vitesse et sécurité prioritaire Diagnostic public des points noirs. Traitement prioritaire des abords d'école et des équipements.
8	Quartiers : référents, permanences et suivi Un élu référent par quartier, permanences régulières et suivi des demandes habitants avec délais et réponses tracés.
9	Création d'un poste de garde champêtre Présence de proximité, prévention, médiation, lutte contre les incivilités et dépôts sauvages, en coordination avec la gendarmerie.
10	Déchets, forêt et prévention incendie Plan communal contre les dépôts sauvages, amélioration du tri avec la CCCHL, prévention incendie et gestion dynamique de la forêt communale.

Trajectoire financière 2026-2032 et plan de financement

Financer avant de promettre: phasage, cofinancements, priorisation et transparence.

Regles de gestion proposees

- Priorite au quotidien et a l'entretien du patrimoine, puis aux projets nouveaux.
- Chaque operation > fiche projet: objectif, calendrier, estimation, financeurs vises, reste a charge, impacts de fonctionnement.
- Recherche systematique de cofinancements selon nature des projets (Etat, Departement, Region, CAF, Fonds vert, ADEME, etc.).
- Programmation pluriannuelle et arbitrages explicites en conseil municipal.

Famille d'actions	Financements mobilisables (selon eligibility)	Rythme
Voirie / centre-bourg / mobilites	DETR / DSIL, Departement, Fonds vert (selon criteres), Commune	Études 2026, phases travaux 2027+
Jeunesse / familles / periscolaire	CAF, Departement, Commune, partenariats associatifs	Montage 2026, experimentation / deployment 2027+
Santé / prevention / inclusion	ARS / prevention, CIAS/CCAS, Commune, appels à projets selon actions	Actions rapides 2026, consolidations ensuite
Énergie / sobriété / patrimoine	Fonds vert, ADEME, Région, Departement, SDEEG, Commune	Plan 2026 puis travaux opportunistes
Tourisme / CADT	Budget annexe + recettes + investissements ciblés cofinancés	Audit 2026, stratégie 2027
Numérique / IA utile / communication	Fonctionnement communal + équipements + partenaires	Dès 2026, montée en puissance progressive

Principe de transparence budgetaire

Publier des points d'avancement financiers lisibles: ce qui est engagé, subventionné, reporté, et pourquoi. Rendre compréhensible l'utilisation de l'argent public fait partie du mandat.

Calendrier de mandat et 10 engagements de suivi

Ce qui est lancé d'abord, ce qui se consolide, ce qui se mesure.

Période	Cap de réalisation
2026	Audits rapides, centre-bourg diagnostic, organisation des référents de quartier, guichet mairie, feuille de route publique, relance des actions prioritaires.
2027	Premiers déploiements visibles: jeunesse/collégiens, marché, pacte associatif, signalement/suivi des demandes, sécurisations ciblées.
2028	Montée en puissance des aménagements structurants et des actions partenariales (mobilités, sobriété, prévention, santé/solidarités).
2029-2030	Consolidation, ajustements, arbitrages selon résultats et capacités financières, maintien de la transparence de suivi.
2031-2032	Évaluation de fin de mandat, bilan public par engagements, préparation de la suite sur bases objectivées.

Nos 10 engagements de suivi de mandat

• Feuille de route annuelle publiée. • Point d'avancement semestriel minimum. • Référent élu par quartier et réunions de terrain. • Projet centre-bourg piloté avec phasage. • Marché et attractivité relancés avec indicateurs.	• Actions jeunesse concrètes (temps de bus / CMJ / prévention). • Plan déchets + dépôts sauvages en coordination CCCHL. • Prévention incendie et gestion forestière suivies annuellement. • Guichet mairie + suivi des demandes déployés. • Communication claire sur l'argent public et les résultats.
--	--

L'equipe Pissos en Action

Une liste d'experiences, de generations et de competences complementaires au service du village.

1. Adrien TORDEUR - 28 ans - Directeur Adjoint Service technique
2. Nadine LOUBAT - 67 ans - Retraitée commerçante
3. Christophe MULLER - 68 ans - Gérant de société
4. Mélanie CLARK - 39 ans - Responsable personnels saisonniers
5. Laurent MAGDINIER - 47 ans - Ouvrier d'État en pyrotechnie
6. Elise LEBERQUIER - 36 ans - Assistante de vie pour personnes âgées
7. Mido BOUHADJAR - 56 ans - Technicien de maintenance
8. Sandra JOFFROY - 55 ans - Maître de conférences en sciences biologiques et médicales
9. Jérôme MARTIN - 55 ans - Expert-comptable
10. Cassandra DESCERTAINES - 27 ans - Accompagnante au deuil périnatal

11. Marc JOFFROY - 54 ans - Bibliothécaire universitaire
12. Gaëlle PETIT - 33 ans - Technicienne bureau d'étude & secrétaire administrative
13. Yves DUMONT - 60 ans - Notaire
14. Julie SARRELABOUT - 44 ans - Documentaliste & VDI H2O at Home
15. Roger CRUGEON - 58 ans - Menuisier aluminium
16. Annie CLARK - 64 ans - Retraitée professeure d'anglais
17. Stéphane GARTISER - 51 ans - Chauffeur routier
18. Corinne CRUGEON - 59 ans - Câbleuse aéronautique
19. Sébastien NICOL - 34 ans - Chargé d'affaires

Conclusion - un village qui avance

Notre promesse n'est pas de tout promettre. Notre promesse est de conduire une mairie utile, rigoureuse et proche, avec des actions concrètes, des partenaires mobilisés et des comptes rendus réguliers. Pissos en Action défend une commune plus simple, plus sûre, plus vivante et mieux préparée pour demain.

Adrien Tordeur

Directeur adjoint service technique, chargé d'operation immobiliere dans le secteur public, avec une experience de conduite de projets et de gestion de patrimoine. Approche defendue pour Pissos: rigueur de gestion, presence de terrain, transparence et solutions concretes.

Base de travail

Programme consolidé à partir du site de campagne mis à jour, du programme PDF précédent et des remarques intégrées lors des relectures d'équipe.

Charte de suivi du mandat

- calendrier public des actions prioritaires
- points d'avancement réguliers
- coûts et financements expliqués
- arbitrages motivés et assumés

Contact campagne

pissosenaction.com

elections2026@pissosenaction.com

I